

# Zahtjev za izdavanje porezne kartice

Označiti 1 polje

Prvo izdavanje  Izmjena  Poništavanje

## Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku

1) Prezime	2) Ime	3) Ime jednog roditelja	4) JMB □□□□□□□□□□□□□□
5) Adresa prebivališta		6) Općina prebivališta	7) Datum rođenja (dan/mjesec/godina) □□/□□/□□□□
8) Telefon □□□-□□-□□□□□□			

## Dio 2 – Podaci o poslodavcu

9) JIB/JMB poslodavca □□□□□□□□□□□□□□	10) Naziv poslodavca	11) Označiti 1 polje <input type="checkbox"/> Zaposlen <input type="checkbox"/> Nezaposlen
---	----------------------	--

## Dio 3 – Podaci o izdržavanom bračnom drugu

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Vlastiti prihod	d) Udio u izdržavanju (u %)	e) Koefic.odbitka
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□	□□□	□,□□□

## Dio 4 – Podaci o izdržavanoj djeci

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Vlastiti prihod	d) Udio u izdržavanju (u %)	e) Koefic.odbitka
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□	□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□	□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□	□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□	□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□	□□□	□,□□□

## Dio 5 – Podaci o ostalim izdržanim članovima uže porodice

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Vlastiti prihod	d) Srodstvo	e) Udio u izdržavanju (u %)	f) Koefic.odbitka
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□		□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□		□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□		□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□,□□		□□□	□,□□□

## Dio 6 – Podaci o izdržanim licima za koja obveznik plaća alimentaciju

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Mje. iznos alimentacije	d) Srodstvo	e) Udio u izdržavanju (u %)	f) Koefic.odbitka
□□□□□□□□□□□□□□		□□□□,□□		□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□□,□□		□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□□,□□		□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□		□□□□,□□		□□□	□,□□□

## Dio 7 – Podaci o izdržanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika

a) JMB	b) Prezime i ime	d) Srodstvo	d) Udio u izdržavanju (u %)	e) Koefic.odbitka
□□□□□□□□□□□□□□			□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□			□□□	□,□□□
□□□□□□□□□□□□□□			□□□	□,□□□

## Dio 8 – Podaci o ukupnom koeficijentu ličnog odbitka i datum važenja istog

Osnovni lični odbitak	1,0
Ukupan koeficijent ličnog odbitka poreznog obveznika (zbir koeficijenata iz dijela 3. do 8.)	
Datum početka primjene koeficijenta	□□/□□/□□□□

## Dio 9 – Izjava poreznog obveznika

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni, potpuni i jasni i da sam upoznat sa svojim pravima i obavezama kao i sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi i drugim propisima.		
Potpis poreznog obveznika	Potpis ovlaštenog lica poslodavca	Datum podnošenja □□/□□/□□□□

## Uputstvo za popunjavanje zahtjeva za izdavanje porezne kartice (obrazac PK-1001)

Prilikom popunjavanja Zahtjeva za izdavanje porezne kartice potrebno je prije svega oznakom "X" označiti jedno od tri polja ispod naziva i oznake obrasca, ovisno od toga:

- Da li porezni obveznik prvi put podnosi Zahtjev za izdavanje porezne kartice;
- Da li traži izdavanje nove porezne kartice (duplikata) jer je ranije dobivena porezna kartica izgubljena, ukradena ili uništena;
- Da li se Zahtjev podnosi zbog trajnog poništavanja porezne kartice zbog nemogućnosti njenog korištenja (smrt poreznog obveznika, trajnog iseljavanja u druge zemlje odnosno dobivanja statusa nerezidenta, upućivanja na višegodišnje odsluženje zatvorske kazne i sl.)

**Dio 1 - Podaci o poreznom obvezniku:** U svako polje upisuje se traženi podatak. U polje 4) – JMB za

poreznog obveznika – rezidenta Federacije unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj, a za poreznog obveznika – stranca sa statusom rezidenta u ovo polje unosi se broj koji će dodijeliti Porezna uprava nakon registracije tog stranog lica. U polje 5) (adresa prebivališta) upisuje se ulica i broj (prema CIPS-ovoj prijavnici). U polje 7. (datum rođenja – na pr. 01. maj 1975) upisuje se: 01 / 05 / 1975. U zavisnosti dali je podnosilac zahtjeva «samozaposlen» ili «nezaposlen» stavit će te oznaku "x" u zavisnosti dali je podnosilac zahtjeva «samozaposlen» ili «nezaposlen» stavit će oznaku "x" u odgovarajuću kućicu u polju 11.

**Dio 2 - Podaci o poslodavcu:** Unosi se naziv i JIB / JMB poslodavca / isplatioca kod kojeg je podnosilac zahtjeva trenutno zaposlen, odnosno kojem će predati svoju poreznu karticu. Ukoliko podnosilac zahtjeva nije u radnom odnosu ili u momentu podnošenja ovog zahtjeva obavlja neku od samostalnih djelatnosti, u odgovarajuću kućicu pod brojem 11. stavit će oznaku "x".

**Dio 3 - Podaci o izdržavanom bračnom drugu:** Unose se podaci o bračnom drugu ako se isti, u smislu člana 24. st. 3. i 5. Zakona, može smatrati izdržanim članom uže porodice. Ukoliko je iznos vlastitog mjesečnog prihoda bračnog druga veći od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM), bračni drug se ne smatra izdržanim članom uže porodice te se u ovaj dio podaci ne unose odnosno sve kolone označavaju se sa "0".

U kolonu c) unosi se iznos vlastitih mjesečnih prihoda bračnog druga, ukoliko je isti manji od iznosa osnovnog mjesečnog ličnog odbitka. Ukoliko bračnog druga obveznik izdržava sam, u kolonu d) unosi se procenat 100%, a ukoliko istog izdržava dva ili više lica (na pr. muž i dijete koje živi u zajedničkom domaćinstvu sa roditeljima) unosi se procenat koji otpada na poreznog obveznika koji podnosi zahtjev za poreznu karticu. U kolonu e) unosi se pojedinačni koeficijent ličnog odbitka za izdržavanje bračnog druga "0,5".

**Dio 4 – Podaci o izdržavanoj djeci:** U ovom dijelu unose se podaci o djeci koja se, prema odredbama člana 24. st. 3. i 5. Zakona, mogu smatrati izdržanim članovima uže porodice. Način popunjavanja kolona je isti kao i kod djela 4., s tom razlikom što se u kolonu a) uvijek unose podaci o izdržavanoj djeci po istom redoslijedu (od najstarijeg do najmlađeg). Za prvo ili jedino dijete koje obveznik sam izdržava, u kolonu d) unosi se procenat 100%, a u kolonu e) pojedinačni faktor 0,5. Za drugo dijete pojedinačni faktor iznosi 0,7 za treće i svako daljnje dijete po 0,9. Ukoliko navedenu izdržavanu djecu izdržavaju oba roditelja u procentu 50%-50% ili u nekom drugom omjeru, tada se u kolonu d) podnosioca zahtjeva za izdavanje porezne kartice unosi procenat izdržavanja tog djeteta koji se odnosi na podnosioca, a u kolonu e) koeficijent koji odgovara tom udjelu u izdržavanju tog djeteta (na pr. ako je taj omjer 50%-50% u kolonu e) kod prvog, najstarijeg djeteta iznosi 0,25, ako je taj omjer 30%-70% koeficijent će biti 0,15, ako je omjer 75%-25% koeficijent će biti 0,375 itd. Kod udjela u izdržavanju drugog djeteta postupa se na isti način s tim što se koeficijent utvrđuje podjelom koeficijenta 0,7, a kod trećeg i svakog daljnjeg djeteta dijeli se koeficijent 0,9 u odgovarajućem omjeru iz kolone d).

U ovaj dio Zahtjeva ne unose se podaci o djeci koja sa podnosiocem zahtjeva žive u zajedničkom domaćinstvu, a koja imaju vlastite mjesečne prihode veće od 300,00 KM (na pr. plaću, penziju, invalidske dodatke, alimentaciju i/ili druga lična primanja), jer se u tom slučaju ta djeca ne smatraju izdržanim članovima uže porodice.

**Dio 5 – Podaci o ostalim izdržanim članovima uže porodice:** U ovaj dio unose se podaci o licima – srođnicima po pravoj liniji, a koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa poreznim obveznikom i koja se shodno

odredbama člana 24. st. 3. i 5. Zakona mogu smatrati izdržavanim licima. Podaci se unose na isti način kao i u dijelu 4. i 5. s tom razlikom što se u posljednju kolonu za svakog izdržavanog člana porodice koje obveznik sam izdržava, unosi pojedinačni faktor 0,3. U koloni f) može se iskazati manji koeficijent od 0,3 a koji će odgovarati omjeru naznačenom u koloni e) ukoliko podnositelj zahtjeva za izdavanje porezne kartice sudjeluje u izdržavanju navedenog lica u naznačenom omjeru sa drugim licem koje živi sa podnosiocem u zajedničkom domaćinstvu. U ovom dijelu **ne unose se** podaci o članovima porodice koji imaju vlastite mjesečne prihode veće od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM), jer se u tom slučaju ne smatraju drugim izdržavanim članovima uže porodice.

**Dio 6 – Podaci o izdržavanim licima za koja obveznik plaća alimentaciju:** U ovaj dio **unose se** podaci o licima – srodnicima po pravoj liniji (dijete/ca i/ili bivši suprug/a). Podnositelj zahtjeva će u ovom dijelu u kolonu f) unijeti odgovarajući koeficijent 0,5 ako se radi o alimentaciji koju plaća bivšoj supruzi kao i za alimentaciju koju plaća za jedno dijete, odnosno koeficijent 0,7 ako se radi o alimentaciji koju plaća i za drugo dijete, odnosno koeficijent 0,9 ako se radi o alimentaciji koju plaća i za treće dijete itd.).

**Napomena:** Ukoliko bivši suprug/a sa kojim u zajedničkom domaćinstvu žive djeca iz braka sa licem koji za svoju djecu iz bivšeg braka plaća alimentaciju, i sama ostvaruje oporezivi dohodak od kojeg izdržava sebe i svoje članove uže porodice, u zahtjevu za izdavanje svoje porezne kartice, u dijelu 5. kao izdržavane članove uže porodice **može navesti i djecu koja primaju** alimentaciju samo ukoliko mjesečni iznos alimentacije po svakom djetetu nije veći od 300,00 KM odnosno ukoliko pored alimentacije djeca imaju i druge vlastite prihode koji zajedno sa alimentacijom iznose više od 300,00 KM mjesečno.

Ukoliko je mjesečni iznos alimentacije, računajući i eventualne druge redovite mjesečne prihode djeteta(ce), manji od 300,00 KM tada se, shodno članu 24. stav (4) Zakona, lični odbitak za to dijete(cu) ravnomjerno raspoređuje (50%-50%), ukoliko se roditelji odnosno staratelji drugačije ne dogovore.

**Dio 7 – Podaci o izdržavanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika:** U ovaj dio unose se podaci o izdržavanim licima iz dijelova 3, 4., 5. i 6., kojima je od strane ovlaštene zdravstvene komisije utvrđena invalidnost, uključujući i poreznog obveznika-podnosioca zahtjeva. U kolonu e) za svako izdržavano lice sa invaliditetom unosi se koeficijent 0,3. Ukoliko se radi o izdržavanom članu uže porodice sa prijavljenim udjelom u izdržavanju naznačenom u odgovarajućoj koloni djela 4., 5. i 6. ovog obrasca, koeficijent 0,3 se dijeli u iskazanom omjeru.

**U kolonu a) dijela 3. do 7.** unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj izdržavanih lica, a za izdržavana lica – strance u ovu kolonu unosi se broj koji će dodijeliti Porezna uprava nakon registracije tih stranih lica.

**Dio 8 – Podaci o ukupnom koeficijentu ličnog odbitka i datumu važenja istog:** U ovom dijelu u krajnju desnu kolonu (kolona e) unosi se podatak o ukupnom koeficijentu ličnog odbitka koji ustvari čini zbir svih pojedinačnih koeficijenata iz krajnje desne kolone dijela 3., 4., 5., 6. i 7. i koeficijenta osnovnog ličnog odbitka (1,0).

U drugi red ovog dijela unosi se podatak o datumu od kojeg se može primjenjivati ukupan koeficijent za utvrđivanje iznosa ličnog odbitka za koji se može poreznom obvezniku umanjivati porezna osnovica za obračun akontacija poreza na dohodak.

**Dio 9 – Izjava poreznog obveznika:** Potpis podnosioca zahtjeva za izdavanje porezne kartice znači da su prema njegovom saznanju i vjerovanju podaci navedeni u zahtjevu i priložena dokumentacija na osnovu koje su podaci uneseni, u cijelosti tačni i vjerodostojni.

## **Prelazni period**

U skladu sa članom 72. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/08), a izuzetno od odredbi čl. 28. stav (1) Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", broj 10/08) i člana 19. stav (2) Pravilnika, radi što bržeg uvođenja u sistem priznavanja prava na umanjene porezne osnovice po osnovu izdržavanja članova uže porodice i invaliditeta koje se ostvaruje na osnovu porezne kartice, u toku 2009. godine, popunjene zahtjeve za izdavanje poreznih kartica svojih zaposlenika (obrazac PK-1001) zajedno sa odgovarajućom dokumentacijom na osnovu koje se utvrđuje ukupan koeficijent za izračunavanje iznosa ličnog odbitka, prikupljaće poslodavci.

Nakon sravnivanja podataka iz zahtjeva sa priloženom dokumentacijom poslodavci mogu sami utvrditi za svakog zaposlenika ukupan koeficijent za izračunavanje mjesečnog iznosa ličnog odbitka i umanjivati poreznu osnovicu kod obračuna mjesečnih akontacija poreza na plaće koje su isplaćivane u toku 2009. godine.

Počev od 01.07.2009. godine, poslodavci koji imaju više od 10 zaposlenika, bili su dužni popunjene zahtjeve za izdavanje poreznih kartica svojih zaposlenika dostavljati Poreznoj upravi u elektronskoj formi (na CD-u ili email-om), a poslodavci koji imaju manje od 10 zaposlenika kao i pojedinci koji su dužni sami obračunavati i uplaćivati obavezne doprinose i mjesečne akontacije poreza na svoju plaću, popunjene zahtjeve za izdavanje poreznih kartica mogu predavati Poreznoj upravi u elektronskoj formi (na CD-u ili e-maila) ili neposredno kod organizacionih jedinica prema svom sjedištu.

Nakon preuzimanja poreznih kartica od Porezne uprave, poslodavci biti obavezni uskladiti obračunate akontacije poreza na plaću i utvrđene iznose ličnih odbitaka obračunate na osnovu zahtjeva svojih zaposlenika sa ličnim odbicima utvrđenim na osnovu ukupnog koeficijenta ličnog odbitka iz porezne kartice, a u slučaju eventualnih razlika uskladiti obračunate akontacije poreza na plaću za protekli period kao i evidencije o izvršenim isplatama plaća (obrazac OLP-1021).

Za tačnost podataka iskazanih u zahtjevu za izdavanje porezne kartice dostavljene putem poslodavca odgovoran je zaposlenik, a za pravilno utvrđivanje odgovarajućeg koeficijenta ličnog odbitka i njegovu primjenu solidarno su odgovorni poslodavac i zaposlenik.

Zaposlenici koji svoju poreznu karticu ne pribave u 2009. godini na način utvrđen članom 72. st. (1) do (5) Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, pravo na lični odbitak za 2009. godinu mogu ostvariti na osnovu podnesene godišnje porezne prijave uz podnošenje na uvid odgovarajuće vjerodostojne dokumentacije.